

Algemene leveringsvoorwaarden

Voor de dienstverlening van:

Bureau De Heer, Strategie en Communicatie, Kinderhuissingel 106, 2013 AW Haarlem,
+31 (0)6 247 70 687, edeheer@bureaudeheer.nl, www.bureaudeheer.nl

Algemeen

1. Deze 'Algemene voorwaarden voor het verlenen van diensten' zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Bureau De Heer, Strategie en Communicatie (opdrachtnemer, verder te noemen Bureau De Heer) en een derde (opdrachtgever) die Bureau De Heer opdracht geeft tot het verrichten van enige werkzaamheden door Bureau De Heer.

Gebied van de opdracht/offerte

2. Het gebied van de opdracht wordt bepaald door de in de offerte opgenomen beschrijving van de werkzaamheden, inclusief alle wijzigingen die naderhand in overleg worden aangebracht.
3. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht, dan wel afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend nadat zulks schriftelijk tussen de partijen overeengekomen.

Uitvoering opdracht

4. Inzake de opdracht verricht Bureau De Heer een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat Bureau De Heer de door haar te verrichten adviesdiensten en andere opdrachten naar beste inzicht en vermogen uitvoert, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
5. De opdrachtgever verplicht zich om alle haar ter beschikking staande relevante gegevens te leveren en zal verzoeken om aanvullende gegevens van de kant van Bureau De Heer naar vermogen honoreren.
6. Bureau De Heer behoudt zich het recht voor, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, om wijzigingen aan te brengen in het team dat de opdracht uitvoert, onverminderd haar verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Dergelijke wijzigingen zullen worden gemeld aan de opdrachtgever.
7. Opgegeven levertijden en andere data zullen nimmer zijn te beschouwen als fatale termijnen tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige levering c.q. niet tijdige uitvoering zal Bureau De Heer schriftelijk ingebreke moeten worden gesteld en zal een

redelijke termijn moeten worden vastgesteld waarbinnen Bureau De Heer het afgesprokene alsnog na kan komen.

Vertrouwelijkheid

8. Bureau De Heer zal zonder toestemming van de opdrachtgever geen mededelingen doen aan derden over de opdracht.
9. Voor gegevens van de opdrachtgever waarvan Bureau De Heer bij de uitvoering van de opdracht kennis neemt en die door de opdrachtgever uitdrukkelijk als geheim te houden zijn aangemerkt, geldt een geheimhoudingsverplichting van Bureau De Heer.
Deze geheimhoudingsverplichting is niet van toepassing:
 - voor gegevens welke reeds in bezit zijn van Bureau De Heer op het moment dat de gegevens aan Bureau De Heer worden medegedeeld;
 - voor gegevens welke van algemene bekendheid zijn c.q. worden, zonder dat dit het gevolg is van enig verwijtbaar handelen van Bureau De Heer;
 - voor gegevens welke op rechtmatige wijze door Bureau De Heer worden verkregen van een derde dan wel uit eigen onderzoek van Bureau De Heer, zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van door opdrachtgever verschafte gegevens.
10. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Bureau De Heer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Bureau De Heer, zijn werkwijze en de gebruikte modellen, software etcetera.

Copyright

11. Bureau De Heer behoudt het auteursrecht op alle door haar vervaardigde producten, tenzij in de opdracht anders is bepaald.
12. In publicaties (zoals folders en brochures), voor extern gebruik vervaardigd door Bureau De Heer in opdracht van derden, vindt auteursvermelding plaats van Bureau De Heer, tenzij in de opdracht anders is bepaald.

Tarieven/betalingen

13. De honorering van de door Bureau De Heer verrichte werkzaamheden geschiedt op basis van het in rekening brengen van aan de opdracht bestede uren, volgens tarief zoals vermeld in de offerte. De bedragen worden exclusief B.T.W. vermeld.
De gedeclareerde bedragen zijn inclusief reis- en bureaunkosten, tenzij ander vermeld.
14. Indien geen offerte voorhanden is, zal het gebruikelijke tarief in rekening worden gebracht.
15. Het honorarium en de kosten worden maandelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na facturering.

16. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente, vermeerderd met 2%, in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling vereist is. Indien betaling achterwege blijft kan Bureau De Heer de verdere uitvoering van de opdracht opschorten.
- Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Aansprakelijkheid

17. Mede op grond van het adviserende karakter van de werkzaamheden van Bureau De Heer en de subjectieve beoordelingsaspecten die daarbij veelal een rol spelen sluit Bureau De Heer de aansprakelijkheid ten aanzien van de door haar uitgevoerde opdrachten, anders dan ten gevolge van opzet of grove schuld van haar leidinggevende functionarissen uit. Bureau De Heer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving en/of stagnatieschade.
18. Mocht niettegenstaande de in artikel 17 vervatte aansprakelijkheidsbeperking toch enige aansprakelijkheid op Bureau De Heer rusten, dan wordt deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Bureau De Heer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Overmacht

19. De aansprakelijkheid van Bureau De Heer voor het tijdig leveren van het afgesprokene vervalt indien Bureau De Heer door overmacht niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen. Onder overmacht wordt begrepen iedere omstandigheid die Bureau De Heer redelijkerwijs niet heeft kunnen vermijden c.q. verhinderen en waardoor de normale uitvoering van de met de opdrachtgevers gesloten overeenkomst wordt verhinderd. Tijdelijke overmacht geeft de afnemer niet het recht ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
20. In geval van verhindering tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht aan de zijde van Bureau De Heer, is Bureau De Heer gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor ten hoogste drie maanden op te

schorten hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat Bureau De Heer tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn. Gedurende de opschorting is Bureau De Heer bevoegd en aan het einde is Bureau De Heer verplicht te kiezen voor uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst.

Conflicting accounts

21. Indien geen exclusiviteitsbeding is overeengekomen, behoudt Bureau De Heer zich het recht voor opdrachten te verrichten voor andere bedrijven en organisaties.

Toepasselijk recht/bevoegde rechter

22. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter te Haarlem is bij uitsluiting gerechtigd om van alle geschillen tussen Bureau De Heer en de opdrachtgever kennis te nemen.